



*Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore  
"Padre Salvatore Lener"*

*Via Leonardo da Vinci I traversa n. 4 - 81025 Marcianise (CE)*

**Settore Economico:** Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**Settore Tecnologico:** Costruzioni, Ambiente e Territorio - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

**Settore Servizi:** Odontotecnico - Ottico

TEL / FAX 0823.839364

Codici Mecc.: **CEIS03900D-CETD03900Q-CERI039015** - codice fiscale 93090320610

Distretto n. 14

e-mail: [ceis03900d@istruzione.it](mailto:ceis03900d@istruzione.it) - sito internet: [www.istitutolener.gov.it](http://www.istitutolener.gov.it)

pec [ceis03900d@pec.istruzione.it](mailto:ceis03900d@pec.istruzione.it)



Prot. n. 7288C/1

Marcianise li 19/12/2016

Si comunica che ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs 33/13 ( come novellato dal D.lgs 97/16 ) i procedimenti amministrativi sono così distinti :

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Procedimento	Termine	Unità operativa
Stipula contratti a seguito di trattativa privata	45 gg. dall'acquisizione della documentazione obbligatoria	Personale
Gare per l'aggiudicazione di forniture di beni e servizi	60 gg. dalla lettera di invito	Amministrazione
Emissione di mandati di pagamento	60 gg. dall' acquisizione delle fatture, salvo vincoli posti dall'esterno	DSGA
Rilascio diplomi dell'esame di stato del secondo ciclo di istruzione	30 gg. dal ricevimento da parte dell'UST	Didattica
Consegna documenti di valutazione	Entro 10 gg. dall'ultimo scrutinio	Didattica
Rilascio certificati di varia natura riguardanti gli alunni e il personale	3 gg. dalla richiesta	Didattica e Personale
Emissione decreti di assenza	30 gg. dal termine dell'assenza	Personale
Concessione ferie e permessi	10 gg. dalla richiesta	Personale
Aspettativa per motivi di famiglia	15 gg. dalla richiesta	Personale
Congedo parentale	15 gg. dalla richiesta	Personale
Autorizzazione all'esercizio dell'attività professionale	15 gg. dalla richiesta	Personale
Ricostruzione carriera	60 gg. dall'acquisizione della documentazione necessaria	Personale
Trasmissione richieste alla DPSV, all'INPDAD e all'UST	5 gg. dalla ricezione	Personale
Rilascio certificati di servizio	10 gg. dalla richiesta	Personale
Rilascio certificato per indennità di disoccupazione	10 gg. dalla richiesta	Personale

Pagamento stipendi	Entro la metà del mese successivo, in presenza dei finanziamenti	DSGA
Accesso ai documenti amministrativi	30 gg. dalla richiesta	DSGA
Reclutamento ed affidamento incarico supplenza temporanea	1 giorno	Personale
Concessione permesso per la fruizione diritto allo studio	15 gg.	Personale
Concessione fruizione permessi retribuiti ex legge 104/92	5 gg.	
Controllo dichiarazioni sostitutive	30 gg.	Personale
Concessione locali in uso a terzi	30 gg.	Personale
Iscrizione on line	Tempi MIUR per l'iscrizione	Didattica
Rilascio nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg. dalla richiesta	Didattica
Esonero dalle lezioni di scienze motorie e sportive	7 gg. dalla richiesta	Didattica
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	7 gg. dalla richiesta	Didattica
Notifica provvedimento disciplinare a carico degli studenti	3 gg.	Didattica
Nomina presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi MIUR	Didattica
Nomina componenti commissioni interne	10 gg.	Personale
Adozione libri di testo	30 gg.	Didattica
Mancata conferma in ruolo	30 gg.	Personale
Riconoscimento dei servizi	30 gg.	Personale
Decadenza ex art. 127, lett. C, DPR 10/1957 n. 3	30 gg.	Personale

Nella tabella sopra riportata sono chiari anche i tempi medi rilevati come da articolo da articolo 34 comma 2 D.Lgs 33/13.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Antonio Amendola**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*